**Объявление  
о проведении конкурсного отбора участников конкурсного отбора для предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на начало ведения предпринимательской деятельности на территории Пировского муниципального округа**

Администрация Пировского муниципального округа (далее – администрация) объявляет о проведении конкурсного отбора участников конкурсного отбора для предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на начало ведения предпринимательской деятельности в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий, обрабатывающих производствиндустрии гостеприимства, бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, спорта, сбора и переработки отходов, ремонта автотранспортных средств, строительных работ, сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений (далее – конкурсный отбор, грант,)

Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности (далее – Порядок), утвержден постановлением администрации Пировского муниципального округа от 05.09.2022 № 466-п.

Гранты предоставляются при соблюдении следующих условий:

Грант предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий, обрабатывающих производств индустрии гостеприимства, бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, спорта, сбора и переработки отходов, ремонта автотранспортных средств, строительных работ, сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений в рамках муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и (или) среднего предпринимательства на территории Пировского муниципального округа»

впервые зарегистрированные в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства не ранее 01 мая 2022 года в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение грантовой поддержки и включены в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства

прошли обучение в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение грантовой поддержки

заключение и выполнение соглашения о предоставлении грантовой поддержки, содержащего основные требования по соблюдению обязательств субъекта малого и среднего предпринимательства по представлению финансово-экономических показателей своей деятельности

**Срок проведения отбора.**

с 8.00 часов 03 октября по 17.00 часов 01 ноября (включительно) 2022 года.

**Дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок (далее – срок подачи заявки), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления.**

Срок подачи заявок – с 03.10.2022 по 01.11.2022;

         Время подачи заявок – в рабочие дни с 08.00 часов до 13.00 часов и с 14.00 часов до 17.00 часов (время местное).

**Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты.**

Организатором конкурсного отбора является **отдел экономики администрации**, адрес и место нахождения: **663120,** **с.Пировское, ул. Ленина, стр. 27, кабинет 2-21.**

Заявка на участие в конкурсе, представляется участником конкурсного отбора лично в администрацию, в отдел экономики или направляется по почте ответственному лицу ведущему специалисту отдела экономики Чумакову Руслан Андреевичу, **8 (39166) 32-1-56,** электронная почта [**сhumakov.ad.pir@mail.ru**](mailto:сhumakov.ad.pir@mail.ru)

**Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц**

**в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых обеспечивается проведение конкурсного отбора.**

Официальный сайт администрации (http://piradm.ru) в разделе малое и среднее предпринимательство/ Объявления о проведении конкурсов и приема заявок/ **Конкурсный отбор заявок на предоставление гранта в форме субсидии для начала ведения предпринимательской деятельности с 03.10.2022г. по 01.11.2022г. (включительно).**

**Участники конкурсного отбора получают в отделе экономике в течение срока приема заявок, установленного в объявлении, разъяснения положений объявления при личном обращении (на личном приеме, в телефонном режиме), посредством почтовой связи, в электронной форме.**

**Цели предоставления гранта в соответствии с пунктом 1.8 Порядка**

1.8. Грант предоставляется в целях получения финансового обеспечения расходов на начало ведения предпринимательской деятельности, включая расходы:

на аренду и ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, - в размере не более 30 процентов от общей суммы гранта;

на возмещение части затрат на выплату по передачи прав на франшизу (паушальный взнос).

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

**Требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.2 Порядка**

2.2. Заявитель на дату подачи заявки на участие в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка.

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

В 2022 году в соответствии с [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=4A1DC9B2B42E59CEA58DA58C2632E784B456AE3B384ECC73658C4B15C02A62534D1ADEA92B83DD816467F427FFE5733057655859BFB8FF3FlA2CC) Постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 N 590 "О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году" у получателя поддержки может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;

не должен осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не должен быть являющимся получателем иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с [Постановлением](consultantplus://offline/ref=4A1DC9B2B42E59CEA58DBB81305EB88BB35CF33F3B4FC6243EDB4D429F7A64060D5AD8FC7AC7888C636DBE76BCAE7C3154l729C) Правительства Красноярского края от 30.08.2012 N 429-п "Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении", а также [Порядком](consultantplus://offline/ref=4A1DC9B2B42E59CEA58DBB81305EB88BB35CF33F3B44C02239DD4D429F7A64060D5AD8FC68C7D083656AA47EB9BB2A60122E555FA0A4FF3AB0BD1E9Dl420C) назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой "Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности" государственной программы "Развитие системы социальной поддержки граждан", утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 507-п, если такие меры финансовой поддержки были оказаны получателю в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение гранта;

должен быть включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

должен осуществлять деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), включенную в виды деятельности, указанные в абзаце восьмом – двадцать первом пункта 1.2. Порядка

**Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки в соответствии с пунктом 2.3 Порядка**

2.3. Для получения гранта заявитель в течение срока, указанного в объявлении об отборе, представляет Главному распорядителю на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 663120, Красноярский край, Пировский муниципальный округ, с.Пировское, ул.Ленина. стр.27, кабинет № 2-21. (отдел экономики), содержащую следующие документы:

1) заявление на предоставление гранта по форме согласно Приложению № 1 к Порядку;

2) копию устава заявителя и изменение в него (при наличии);

3) согласие на обработку персональных данных и согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте главного распорядителя информации об участнике отбора по форме согласно Приложению № 2 к Порядку;

4) обязательство о не прекращении деятельности в течении 12 месяцев со дня получения гранта по форме согласно Приложению № 3 к Порядку;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную заявителем по состоянию на первое число месяца подачи заявки

4) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

5) справку, подписанную заявителем, подтверждающую неполучение средств из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка, отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом на первое число месяца подачи заявки (оформляется в произвольной форме);

6) копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и письменное согласие представителя заявителя на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7) документы, подтверждающие наличие у заявителя помещения (выписка из единого государственного реестра недвижимости, копия договора аренды помещения, заключенного с заявителем) (представляется при наличии у заявителя в пользовании помещения для подтверждения заявителем, соответствия критерию, установленному подпунктом 1 пункта 2.12 Порядка);

8) копию выписки из расчетного счета заявителя о наличии денежных средств для подтверждения заявителем соответствия критерию, установленному пунктом 1.9. Порядка;

9) документ, подтверждающий прохождение обучения в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение гранта;

10) Бизнес-план (оформляется по форме согласно приложению № 4 к Порядку, либо в произвольной форме);

Документы, перечисленные в настоящем пункте, представляемые заявителем Главному распределителю, должны соответствовать следующим требованиям:

должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений;

копии документов должны быть заверены заявителем или уполномоченным им лицом (представителем заявителя);

Каждый документ, перечисленный в настоящем пункте и представленный заявителем Главному распределителю, прошивается и нумеруется отдельно, скрепляется подписью заявителя (уполномоченного им лица) и печатью заявителя с указанием общего количества листов.

При подаче заявки заявитель соглашается на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

**Правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии**

**с пунктами 2.7 - 2.14 Порядка**

2.7. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении об отборе, рассматривает их на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 Порядка, и соответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 1.6, 2.2 Порядка.

В случае если главным распорядителем установлено наличие оснований, указанных в пункте 2.8 Порядка, Главный распорядитель принимает решение об отклонении заявки в форме распоряжения Главного распорядителя и в письменной форме информирует заявителя о принятом решении об отклонении заявки с указанием причин отклонения заявки в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного приказа способом, указанным в заявлении.

2.8. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.2 Порядка;

несоответствие представленной заявителем заявки требованиям к заявкам, установленным в пункте 2.3 Порядка;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.9. Отклонение заявок Главным распорядителем осуществляется до принятия решения о предоставлении гранта. Заявка в таком случае не возвращается.

Заявки, которые не были отклонены Главным распорядителем в соответствии с пунктом 2.7 Порядка, настоящим пунктом, считаются допущенными к рассмотрению конкурсной комиссией.

2.10. Заявки, которые не были отклонены Главным распорядителем в соответствии с пунктом 2.9 Порядка, рассматриваются комиссией по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в порядке поступления заявок, в течение 10 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок.

2.10.1. В конкурсную комиссию по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства входит председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии согласно приложению № 5 к Порядку.

2.11. Конкурсная комиссия оценивает заявки на предмет соответствия участников отбора категории получателей грантов и критериям отбора получателей гранта, установленными пунктами 1.6.,1.8.,1.9.,2.2.,2.3. Порядка, и принимает решение о соответствии или (несоответствии) заявки условиям и порядку предоставления гранта.

2.11.1. Решение об отказе в предоставлении гранта принимается по следующим основаниям:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.2. Порядка;

несоответствие предоставленных заявителем документов, установленных в пункте 2.3. Порядка или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность предоставленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адрес юридического лица;

подача документов заявителем после даты и (или) времени определённых для подачи заявки.

2.12. Критерии отбора получателей гранта:

1) наличие у участника отбора ресурсов (помещение, денежные средства для начала ведения предпринимательской деятельности, основные средства, находящиеся в собственности заявителя, используемые для начала ведения предпринимательской деятельности согласно абзацам девятым – двадцать первому пункта 1.3. Порядка), достаточных для реализации (помещение: наличие – 1 балл, отсутствие – 0 баллов; наличие денежные средства в размере более 30% от суммы гранта для начала ведения деятельности : наличие – 1 балл, отсутствие – 0 баллов, основные средства, находящиеся в собственности заявителя, используемые для начала ведения предпринимательской деятельности: наличие – 1 балл, отсутствие – 0 баллов);

2) создание новых рабочих мест с сохранением заработной платы не ниже установленного МРОТ (отсутствие создания новых рабочих мест – 0 баллов, создание новых рабочих мест – 1 балл)

3) актуальность и социальная значимость вида предпринимательской деятельности (достаточно актуально и социально значимо – 2 балла; недостаточно актуально и социально значимо – 1 балл, неактуально и не имеет социальной значимости – 0 баллов);

4) экономическая обоснованность в бизнес-плане (виды и размер расходов обоснованы – 2 балла; виды и размер расходов недостаточно обоснованы – 1 балл; виды и размер расходов не обоснованы – 0 баллов);

5) информационная открытость участника отбора (наличие сайта – 1 балл, отсутствие – 0 баллов; наличие активных страниц в социальных сетях – 1 балл, отсутствие – 0 баллов; наличие публикаций в печатных изданиях – 1 балл, отсутствие – 0 баллов).

2.13. Протокол решения конкурсной комиссии, в котором указываются сведения о месте и дате проведения заседания, ФИО присутствующих членов комиссии, вопросы заседания, принятые решения, формирование списка участников отбора по итогам проведения заседания, подготавливаться секретарем комиссии и направляется Главному распределителю в течение 1 дня со дня завершения рассмотрения поступивших заявок.

2.14. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии с приложением списка участников отбора определяет размер гранта по каждой заявке в соответствии со списком участников отбора, формирует список получателей грантов, на котором заканчивается сумма лимитов бюджетных обязательств, исходя из размеров грантов в соответствии с пунктом 1.9 Порядка), принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта в форме постановления Главного распределителя и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного постановления в письменной форме уведомляет заявителя о принятом решении.

Информация должна содержать: дату, время и место проведения рассмотрения заявок, дату, время и место рассмотрения заявок, информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены, информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об рассмотрении, которым не соответствуют такие заявки, последовательность заявок, наименование получателя гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставленного ему гранта.

**Условия и порядок предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.1 Порядка**

3.1. Грант предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения.

Главный распорядитель вместе с уведомлением о принятом решении о предоставлении гранта направляет получателю гранта для подписания способом, указанным в заявлении, два экземпляра подписанного со стороны Главного распорядителя соглашения способом, указанным в заявлении.

Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем распоряжения о предоставлении гранта получателю гранта и должно содержать:

согласие получателя гранта и лиц, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, соблюдения цели, условий и порядка предоставления гранта;

результат предоставления гранта и показатель, необходимый для достижения результата предоставления гранта, и их значения;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

В случае если соглашение не подписано получателем гранта и (или) не направлено Главному распорядителю в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, получатель гранта считается уклонившимся от заключения соглашения, соглашение с получателем гранта не заключается и грант указанному получателю гранта не предоставляется.

**Требование к отчетности получателя гранта в соответствии с пунктами 4.1 – 4.2 Порядка**

4.1. Получатель гранта представляет Главному распорядителю на бумажном носителе нарочным либо направляет по почте отчет о целевом расходовании средств гранта, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, согласно Приложению № 6 Порядка, в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления гранта с приложением копий заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке первичных бухгалтерских документов, подтверждающих понесенные получателем гранта расходы, договоров (соглашений оказания услуг (выполнения работ, купли-продажи товаров, аренды соответствующих объектов, актов приема-передачи оказанных услуг (выполненных работ), купленных товаров, переданных во временное владение и пользование соответствующих объектов), а также документы, подтверждающие понесенные расходы, в соответствии с перечнем затрат, предусмотренным пунктом 1.8 Порядка.

4.2. Получатель гранта представляет Главному распорядителю на бумажном носителе нарочным либо направляет по почте отчет о достижении значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом. Форма отчетности предоставляется согласно №7 Порядка.

К отчету о достижении значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, прилагается пояснительная записка с описанием достигнутых результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, или причин их недостижения.